ИНСТРУКЦИЯ
о порядке вступления в ЖСК «ПРОТОН».

Шаг 1. Прохождение жилищной комиссии.

1. Готовятся документы:
   - копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров (Все листы копии трудовой книжки заверяются печатью организации и подписью ответственного сотрудника, кроме этого на последней странице делается запись «работает по настоящее время» и указывается дата предоставления копии трудовой книжки);
   - экстерриториальная выписка из ЕГРН по РФ с 1998 г. (заказывается через Госуслуги в МФЦ, стоимость 4000 рублей, срок изготовления 3-5 рабочих дней);
   - заверенная копия паспорта (все страницы);
   - заявление о включении в списки граждан, имеющих право вступать в ЖСК по 161-ФЗ (по прилагаемому образцу, «Заявление_1»; в заявлении указать - «п. 1 Перечня категорий граждан» или «п. 3 Перечня категорий граждан»; «количество комнат и желаемую площадь квартиры» согласно таблице в файле «Тип и площадь квартиры для заявления»; выбранный кооператив – ЖСК «ПРОТОН» г. Москва).

2. Готовится письмо на бланке Института за подписью директора Института в Жилищную комиссию Минобрнауки (по прилагаемому образцу, «Письмо_1»).

3. Письмо отправляется через ЭДО Минобрнауки для присвоения входящего номера с приложением электронных копий документов на каждого сотрудника и перечня сотрудников на отдельной странице; оригинал письма с комплектом документов направляется в бумажном виде в Экспедицию Минобрнауки по адресу: Брюсов переулок, д. 21, подъезд 2. При отправке по ЭДО выписки из ЕГРН, полученной в электронном виде, к ней прикладываются все файлы ЭЦП («.sig» и «.hml»).

4. В течение 2-5 недель в Институт приходит выписка из протокола заседания жилищной комиссии Минобрнауки.

Шаг 2. Подача заявления в ЖСК «ПРОТОН».

1. Заверенная копия приказа или письма-согласования кандидатуры на вступление в ЖСК, берётся гражданином для предоставления в ЖСК.

2. Сотрудник заполняет «Заявление в ЖСК» и «Согласие на обработку персональных данных» по прилагаемым формам.

3. К заявлению прикладывается копия паспорта (первый разворот и страница с регистрацией) и копия ИНН, заверять их не нужно.

4. Комплект бумажных документов передаётся Председателю правления ЖСК «ПРОТОН» Медведчуку Михаилу Владимировичу (+7-903-798-71-55) или члену Правления ЖСК «ПРОТОН» Рябеву Андрею Николаевичу (+7-991-858-32-85).

5. ***Важно:*** ***дату в заявлении и согласии на обработку персональных данных ставить не нужно.***

Шаг 3. Вступления в ЖСК «ПРОТОН».

1. На основании представленных документов, кандидатуры граждан, подавших заявления, рассматриваются на ближайшем Общем собрании членов ЖСК «ПРОТОН».

2. При положительном решении Общего собрания, с подавшими заявление гражданами в течение 2-3 дней после собрания связывается Председатель правления ЖСК и сообщает, каким образом новым членам ЖСК необходимо в течение 10 дней оплатить вступительный взнос.

3. После оплаты вступительного взноса вы будете включены в официальную группу ЖСК «ПРОТОН» в мессенджере Telegram. При отсутствии у вас данного мессенджера – вам будет направлено уведомление с электронной почты zhsk.proton@mail.ru о том, что вы стали членом ЖСК, и вам необходимо приехать в Троицк для заключения договора паенакопления.

   Важно: ***члены ЖСК уведомляются о проведении собраний только путём размещения материалов собрания в официальной группе ЖСК в мессенджере Telegram, а так же путём рассылки уведомлений на электронную почту членов ЖСК, указанную в Заявлении.***

4. Датой начала членства в ЖСК «ПРОТОН», является дата поступления вступительного взноса на расчётный счёт ЖСК.

5. В течение 30 календарных дней после оплаты вступительного взноса новый член кооператива обязан заключить Договор паевого участия. Дата и время заключения Договора согласовывается с Председателем правления ЖСК.

6. После заключения Договора паевого участия в течение 90 календарных дней необходимо оплатить все паевые взносы из расчёта с 1 м.кв. площади квартиры, указанной в Договоре, решение о сборе которых было принято Общим собранием членов ЖСК до вступления нового члена в кооператив.